

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

## **Premessa**

Il presente regolamento ha come obiettivo la definizione delle modalità di gestione dell'Albo Fornitori, anche al fine di garantire la massima trasparenza di BioGeM Scarl ("BioGeM") nella qualificazione dei soggetti che possono essere invitati a partecipare alle procedure di affidamento per acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le proprie esigenze organizzative e di funzionamento.

## **Art.1 - Oggetto**

L'Albo Fornitori è un elenco di operatori economici di fiducia e di interesse di BIOGEM selezionati sulla base di valutazioni tecniche, economiche, organizzative e di qualità dei beni e servizi offerti.

## **Art.2 - Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina modi e termini per l'iscrizione all'Albo Fornitori di BioGeM.

Resta salva la facoltà da parte di BioGeM, nell'espletamento delle procedure di affidamento sopra citate, di rivolgersi anche ad imprese non iscritte, al fine di garantire i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

In considerazione di quanto sopra, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le dichiarazioni e le documentazioni ovvero gli altri elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori senza la costituzione di un vincolo in capo a BioGeM per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti.

## **Art.3 - Requisiti richiesti**

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, con avvenuta denuncia di inizio attività;
2. adempimento degli obblighi in materia fiscale, previdenziale e assistenziale, come previsto dalla vigente normativa in materia;

L'impresa deve altresì dichiarare i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) elenco delle principali forniture, servizi e lavori effettuati dall'impresa negli ultimi tre anni;
- b) indicazione del numero medio annuo di dipendenti dell'impresa negli ultimi tre anni;
- c) fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi;
- e) eventuali certificazioni di qualità e attestazioni in possesso dell'impresa.

Le imprese iscritte possono essere invitate in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

BioGeM si riserva di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese.

## **Art. 4 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati**

La richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori deve essere indirizzata a: *BioGeM Scarl – Via Camporeale - Area PIP – 83031 Ariano Irpino*, corredata della documentazione indicata al successivo art. 6. Sul plico deve essere riportata la dicitura: Iscrizione Albo Fornitori.

Detta documentazione potrà essere, inoltre, inoltrata via Fax al n. 0825 881812.

È possibile ritirare presso la sede BioGeM la documentazione in formato cartaceo necessaria per l'iscrizione oppure scaricarla dal sito [www.biogem.it](http://www.biogem.it):

1. facsimile domanda d'iscrizione (Allegato 1);
2. facsimile dichiarazione di capacità tecnica ed economica (Allegato 2);
3. regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori;

#### **Art. 5 - Richiesta di iscrizione su iniziativa di BIOGEM**

L'Ufficio Acquisti di BioGeM può, previa valutazione di un interesse specifico, invitare un fornitore a presentare la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori.

#### **Art. 6 – Domanda di Iscrizione e documentazione da allegare**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di BioGeM redatta su propria carta intestata come da facsimile (Allegato 1);
2. dichiarazione di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria come da facsimile (Allegato 2) ;
3. elenco delle categorie merceologiche per i quali si chiede l'iscrizione;
4. certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/200, con allegato il documento di identità del sottoscrittore.

È facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

L'Ufficio Acquisti di Biogem, in sede di inoltro dell'ordine d'acquisto, o comunque con cadenza annuale, ha facoltà di richiedere la presentazione del certificato DURC in corso di validità.

#### **Art. 7 - Iscrizione all'Albo e validità**

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete l'Ufficio Acquisti inviterà l'impresa ad integrarle entro un termine massimo di 20 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione delle domande presentate, comporterà la non iscrizione.

Parimenti non verranno iscritti coloro che non siano in possesso dei requisiti richiesti di cui all' art. 3 del presente Regolamento.

L'iscrizione all'Albo Fornitori è a durata illimitata sino ad eventuale esclusione nei casi previsti all'art. 8.

I titolari o legali rappresentanti delle imprese iscritte all'Albo, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati, delle dichiarazioni rese e delle certificazioni presentate.

L'Albo è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dalle imprese.

#### **Art. 8 - Cancellazione dall'Albo Fornitori**

L'iscrizione all'Albo Fornitori decade, nel caso si verifichi a carico dell'iscritto anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate in passato da BioGeM ovvero errore grave nell'esercizio della attività professionale accertato da BioGeM con qualsiasi mezzo di prova;
- b) mancata presentazione di offerta, nel caso di invito, reiterata per 3 volte nell'arco di un anno (in questo caso la cancellazione avviene con riferimento alla categoria merceologica per la quale sono stati trasmessi gli inviti);
- c) cessazione di attività;
- d) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore interessato;
- e) mancato aggiornamento dei documenti/informazioni richieste in fase di richiesta di iscrizione all'Albo.

Della cancellazione per intervenuta decadenza, dovrà essere data notizia all'operatore economico interessato.

#### **Art. 9 - Gestione Albo Fornitori**

La gestione dell'Albo Fornitori compete all'Ufficio Acquisti di BioGeM.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate a:

BIOGEM Scarl – Via Camporeale Area PIP – 83031 Ariano Irpino, ovvero consegnate a mano allo stesso indirizzo – Ufficio Acquisti.

#### **Art. 10 - Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/03.